

徵才機關：農糧署 果樹及花卉產業組

職稱：計畫助理

名額：正取 1 名，候補 2 名

性別：不拘

上網公告期間：113 年 2 月 1 日至 113 年 2 月 18 日

工作地點：農業部農糧署(南投縣南投市光華路 8 號)

工作時間：

1. 每日工作 8 小時，中午 12:30-13:30 為休息時間，須配合單位臨時加班及出差等需求。
2. 本職缺屬年度行計畫，預計工作時間為 113 年 3 月 1 日至 113 年 12 月 31 日。

工作性質：協助辦理水果產業加工及行銷輔導等相關業務。

休假方式：週休 2 日，依行政院人事行政總處頒布之辦公日曆表上班。

工作待遇：計畫核定後，本職缺薪資依「行政院農業部主管經費處理作業規定」附表 1 之 2「行政院農業部補助或委辦計畫助理人員工作酬金支給薪點參考表」所列之薪點核實編列。

資格條件：

3. 國內外大專以上學校畢業領有證書者。
4. 熟悉 office 等軟體電腦操作，具協調溝通能力，能獨立處理專案業務。
5. 認真負責、主動積極、配合度高、具工作熱忱及良好溝通協調能力。

工作內容：

1. 協助水果產業加工與行銷相關業務。
2. 協助資料蒐集、數據處理及其他文書工作。
3. 其他與水果相關產業交辦業務。

應徵方式：

1. 意者請檢具下列資料(以 A4 紙張依序裝訂，信封封面請撰寫“姓名+應徵果樹及花卉產業組計畫專任助理”)，並於 113 年 2 月 18 日前掛號郵寄：南投縣南投市光華路 8 號，聯絡人：沈小姐(049-2332380 分機 2291)，以郵戳為憑，逾期不予受理。
 - (1) 履歷表(需附相片、自傳簡介)
 - (2) 最高學歷畢業證書影本。
 - (3) 工作經歷或專業證照證明文件影本。
 - (4) 若男性檢附已服兵役畢(或免役)證件影本。
2. 初審合格者，擇優通知面試時間及地點，不合格者恕不另外通知及退件，敬請見諒。